

**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: II MUNICIPALITA'

SERVIZIO: Direzione

Assessorato al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive  
con delega ai rapporti con le Municipalità

Proposta di deliberazione prot. N° 4 del 12/02/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 53**

**OGGETTO:** Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2020 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Rideterminazione ed attribuzione fondo marche per l'anno 2021.

Il giorno 18-02-2021, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° DIRE Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Lucia Francesca MENNA

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Annamaria PALMIERI

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Raffaele DEL GIUDICE

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Ciro BORRIELLO

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Giovanni PAGANO

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Luigi FELACO

|   |   |
|---|---|
| P | X |
|---|---|

Rosaria GALIERO

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Alessandra CLEMENTE

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Marco GAUDINI

|   |   |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Eleonora de MAJO

|   |   |
|---|---|
| P | X |
|---|---|

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")  
(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Patrizia Mennar

(4) INFORMAZIONE VIDEO

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

## La Giunta, su proposta dell'Assessore con delega ai Rapporti con le Municipalità

### Premesso

- che ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 L. 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- che presso le Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto di marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di € 5,16 e dei diritti di segreteria, del costo unitario di € 0,26;
- che per la gestione del fondo marche di competenza della II Municipalità risulta versato sul capitolo di entrata 13510 bilancio 2009 (acc. n. 1628/2009) il deposito cauzionale giusta deliberazione di G. C. 4827 del 26/10/1995.
- che con delibera di G. C. n 792 del 13/12/2016 è stato stabilito il rilascio esclusivo, salvo i casi d'urgenza, dal 01/01/2017 della carta d'identità elettronica presso le Municipalità del Comune di Napoli e fissato il relativo corrispettivo pari a € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo ministeriale e € 5,42 quale diritto fisso e di segreteria comunale);
- che con delibera di G. C. n 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6-12 Legge 162/14;

### Premesso altresì

- che con Deliberazione di G. C. n. 59 del 05/03/2020, di presa d'atto del conto della gestione dell'anno 2019 ed attribuzione dello stesso per l'anno 2020, il fondo marche di competenza della II Municipalità (Avvocata – Montecalvario - Mercato - Pendino – Porto - San Giuseppe), è stato rendicontato in € 6.791,92 e regolarmente acquisito per la gestione di competenza anno 2020.
- che l'esaurimento delle marche segnatasse da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale, ha comportato l'adozione presso la Direzione della II Municipalità, analogamente a quanto già avvenuto in altre Municipalità, la riscossione dei diritti di segreteria mediante l'uso di timbri con la scritta "*diritti di segreteria assolti in modo virtuale*" in luogo dell'apposizione del contrassegno verde su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento di tali diritti.

**Preso atto che**, viste le mutate esigenze a seguito dell'introduzione della CIE e dell'adozione delle dei timbri per i diritti di segreteria, nel corso dell'anno 2020 la II Municipalità ha provveduto a ridurre l'ammontare del fondo marche in dotazione, mediante il versamento in data 02/10/2020 di € 3.000,00 in contanti presso la Tesoreria Comunale e successivamente autorizzando, con disposizione dirigenziale del Direttore della II Municipalità, il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità all'introito della stessa somma sul capitolo di entrata 13800 cod. bil. 9.01.99.03.001 (acc. n. 1601/2020) :

**Atteso** l'obbligo di dover provvedere a rendicontare il fondo marche utilizzato, per l'anno 2020, dalla II Municipalità rideterminato, a seguito della suddetta riduzione, ad € 3.791,92, nonché la parte relativa agli incassi per le CIE ed agli incassi derivanti dai diritti relativi ai procedimenti di separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12.

### Preso atto altresì

- della trasmissione, con nota PG/2021/41578 del 18/01/2020 della Direzione della II Municipalità, della gestione delle certificazioni relative ai movimenti di cassa riferiti all'anno 2020 per complessivi movimenti pari a € 275.600,28:
  - acquisto marche da € 5,16 per diritti carte d'identità cartacee;;
  - diritti di segreteria "*assolti in modo virtuale*";
  - diritti per Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.) - quota spettante al Ministero dell'Interno e quota spettante all'Ente;
  - diritti relativi alle separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12;
- della situazione di cassa al 31/12/2020 illustrata nell'allegato "*quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020*", ed in particolare delle somme in giacenza alla stessa data presso

IL SEGRETARIO GENERALE

la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2021, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2021;

- dell'allegato riscontro PG/2021/60363 del 22/01/2021 del Servizio Cassa Finanza e Fiscalità con cui si è apposto il relativo visto di regolarità della gestione dell'Agente contabile interno sul mod. 21 quale riscontro del rendiconto fondo marche 2020, degli incassi anno 2020 relativi a diritti di segreteria, diritti di cui all'art. 6,12 della L. 162/2014 e diritti per il rilascio di C.I.E.;

#### Richiamati

- il D.Lgs. 174/2016;
- il D.P.R. 194 del 31/01/1996;
- gli artt. 93 del D.Lgs 267/2000, norma generale sulla responsabilità, sugli agenti contabili, sull'obbligo di rendere il conto, sull'assoggettamento alla giurisdizione contabile e sui documenti dal allegare al conto da depositare;
- l'art. 233 del D.Lgs 267/2000 che disciplina l'obbligo della resa e del deposito degli agenti contabili interni.;
- gli artt. 20 e 21 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 09/10/2020).

#### Ritenuto quindi di dover procedere:

- alla rendicontazione al 31/12/2020 del fondo utilizzato per l'acquisto di marche per il rilascio di carte d'identità cartacee, nonché rendicontare per la parte relativa agli incassi per le C.I.E., ai diritti di segreteria *"assolti in modo virtuale"* e agli adempimenti relativi alle separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12.
- all'acquisizione per l'anno 2021 del fondo marche di € 3.791,92, al fine di poterlo utilizzare per la gestione di competenza, riservandosi, valutato l'andamento dell'anno, di ridimensionarlo nell'ammontare in occasione del prossimo rendiconto.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 80 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1521\_004\_01 e L1521\_004\_02*

- 1) Nota PG/2021/60363 del 22/01/2021 del Servizio Cassa Finanza e Fiscalità ;
- 2) Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020 e Modelli 21 visti dal Responsabile del Servizio Finanziario;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Direttore della II Municipalità  
D.ssa Anna Aiello

Con voti UNANIMI,

#### DELIBERA

- 1) **Prendere atto** del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino – Porto - San Giuseppe) per l'acquisto di marche riferito al 31/12/2020 che, considerata la riduzione di € 3.000,00 operata nel corso del 2020, risulta rideterminato in € 3.791,92;
- 2) **Di prendere atto** dei complessivi movimenti inerenti l'intero esercizio 2020, così come illustrato nei mod. 21 visti dalla ragioneria allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante, pari a complessivi € 275.600,28 così come illustrato in narrativa;
- 3) **Prendere atto** della situazione di cassa al 31/12/2020 illustrata nell'allegato *"quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2020"*, comprensiva altresì delle somme in giacenza alla stessa data

IL SEGRETARIO GENERALE

presso la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2021, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2021;

4) **Di autorizzare** ad introitare la somma complessiva di Euro € 3.791,92 sul cap. di entrata 13800 cod. bil. 9.01.99.03.001 bilancio 2020 (acc. n. 1601/2020), per estinzione del fondo e contestualmente ad attribuire alla II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino – Porto - San Giuseppe), la somma di Euro € 3.791,92 per la dotazione del determinato fondo da gestire nell'anno 2021 facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio e.p. 2021 denominato "Anticipazione di fondo per Servizio Economato".

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Direttore della Municipalità 2  
D.ssa Anna Aello

L'Assessore al commercio,  
ai mercati e alle attività produttive  
(con delega ai rapporti con la Municipalità)  
D.ssa Rosaria Galiero

IL SEGRETARIO GENERALE



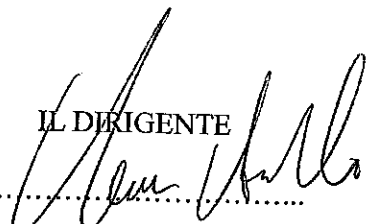
COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 12/02/2021, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2020 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti relativi di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Rideterminazione ed attribuzione fondo marche per l'anno 2021.

Il Dirigente del Servizio II Municipalità Direzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, .....12.2.2021.....

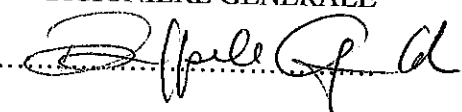
IL DIRIGENTE  
.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il .....16/02/2021..... e protocollata con il n. DGE/2021/59.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
FAVOREVOLE.....  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
.....

6  
Proposta di deliberazione prot. n. 04 del 12.02.2021

Municipalità 2

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 17.02.2021 – S.G. 52

---

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147*bis*, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 60363 del 22.01.2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria Generale ha apposto il visto di regolarità.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

**VISTO:  
Il Sindaco**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*

Deliberazione di G. C. n. ....53.... del 18.01.21... composta da n...7.... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23.02.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile